

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.01 Экономика организации

специальность 38.02.06 Финансы

2023 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией по
обще профессиональным дисциплинам/
профессиональным модулям по
специальности 38.02.06 Финансы

Протокол № 1 от 11 сентября 2023 года

Разработана на основе:

Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 38.02.06 Финансы,
утвержденного приказом Минобрнауки
России от 05.02.2018г. № 65

-

Разработчик: Орешникова Н.Л., к.ф.н., преподаватель ГК РГГУ

Рецензент: Леонова И.В., к.э.н., преподаватель ГК РГГУ

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**3

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины Экономика организации является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 65.

Рабочая программа дисциплины Экономика организации может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины Экономика организации может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовки специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Экономика организации обучающимися осваиваются умения и знания. Обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- рассчитывать производственную мощность организации;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- состав и структура имущества организации;
- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;
- классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;

- формы оплаты труда и их разновидности;
- внешняя и внутренняя среда организации;
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- основы организации производственного процесса;
- основные показатели производственной программы организации;
- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;
- сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам;
- понятие, структура, виды цен и методы ценообразования;
- методы формирования, распределения и использования прибыли;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования;
- основы внешнеэкономической деятельности организации.

1.4. Результаты освоения программы дисциплины Экономика организации

Результатом освоения программы дисциплины Экономика организации является овладение обучающимися общими (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК.1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК.3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК.3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	50
из них в форме практической подготовки	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой	6

1.2. Тематический план и содержание дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рыночной экономики		15	
Введение	Семинарское занятие (практико-ориентированное содержание). Предмет и задачи курса Экономика организации.	2	ОК1 – ОК4
Тема 1. Организация как субъект хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала Цель создания и функционирования предприятия	2	ОК1 – ОК4, ОК10, ОК11, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.3.1, ПК.3.3
	Хозяйственная деятельность предприятия. Виды и формы предпринимательской деятельности		
	Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.		
	Организация: понятие и классификация. Организационно–правовые формы организаций. Объединения организаций. Малый бизнес.		
	Семинарское занятие (практико-ориентированное содержание). Предприятие как субъект хозяйственной деятельности	4	
Тема 2. Среда функционирования предприятия	Содержание учебного материала Внутренняя среда предприятия	2	ОК1 – ОК4, ОК10, ОК11, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.3.1, ПК.3.3
	Внешняя среда предприятия		
	Семинарское занятие (практико-ориентированное содержание). Среда функционирования предприятия	4	
	Самостоятельная работа: изучение учебной и научной литературы, подготовка доклада.	1	
Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия		21	
Тема 3. Основные фонды предприятия	Содержание учебного материала Материальный состав и структура основных производственных фондов	4	ОК1 – ОК4, ОК10, ОК11, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.3.1, ПК.3.3
	Оценка, износ и амортизация основных фондов		
	Показатели использования основных фондов	4	
	Семинарское занятие (практико-ориентированное содержание). Основные фонды предприятия		
Тема 4. Оборотные фонды предприятия	Содержание учебного материала Сущность, состав и структура оборотных средств и оборотных фондов	2	ОК1 – ОК4, ОК10, ОК11, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.3.1, ПК.3.3
	Показатели использования оборотных фондов		
	Нормирование оборотных средств	4	
	Семинарское занятие (практико-ориентированное содержание). Оборотные фонды предприятия		
Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала Основные характеристики персонала предприятия	2	ОК1 – ОК4, ОК10, ОК11, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.3.1, ПК.3.3
	Распределение трудовых ресурсов на предприятии. Нормирование и оплата труда на предприятии		
	Управление персоналом предприятия	4	
	Семинарское занятие (практико-ориентированное содержание). Трудовые ресурсы предприятия		
	Самостоятельная работа: изучение учебной и научной литературы, подготовка доклада	1	

Раздел 3. Организация производства и механизм управления предприятием		23	
Тема 6. Организация производства на предприятии	Содержание учебного материала Производственный процесс. Организация производства: типы, формы и методы	4	ОК1 – ОК4, ОК10, ОК11, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.3.1, ПК.3.3
	Производственная и организационная структура предприятия		
	Концентрация производства и масштабы предприятий. Специализация и кооперирование производства		
	Семинарское занятие (практико-ориентированное содержание). Организация производства на предприятии	4	
Тема 7. Планирование на предприятии	Содержание учебного материала Стратегическое планирование	4	ОК1 – ОК4, ОК10, ОК11, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.3.1, ПК.3.3
	Текущее планирование. Оперативное планирование		
	Разработка бизнес-плана предприятия		
	Семинарское занятие (практико-ориентированное содержание). Планирование на предприятии	4	
Тема 8. Маркетинговая деятельность на предприятии	Содержание учебного материала Современный маркетинг: понятие и сущность	2	ОК1 – ОК4, ОК10, ОК11, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.3.1, ПК.3.3
	Основные виды маркетинговой деятельности		
	Маркетинговая система как подсистема организации управления		
	Семинарское занятие (практико-ориентированное содержание). Маркетинговая деятельность на предприятии	4	
	Самостоятельная работа: изучение учебной и научной литературы, подготовка доклада	1	
Раздел 4. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия		13	
Тема 9. Инновационная деятельность предприятия	Содержание учебного материала Организация и финансирование инновационной деятельности	2	ОК1 – ОК4, ОК10, ОК11, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.3.1, ПК.3.3
	Подготовка нового производства на предприятии		
	Система инновационных коммуникаций		
	Семинарское занятие (практико-ориентированное содержание). Инновационная деятельность предприятия	4	
Тема 10. Инвестиционная деятельность предприятия	Содержание учебного материала Виды инвестиций	2	ОК1 – ОК4, ОК10, ОК11, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.3.1, ПК.3.3
	Финансирование инвестиционной деятельности предприятия		
	Оценка эффективности инвестиционного проекта		
	Семинарское занятие (практико-ориентированное содержание). Инвестиционная деятельность предприятия	4	
	Самостоятельная работа: изучение учебной и научной литературы, подготовка доклада	1	
Раздел 5. Финансовая деятельность предприятия		14	
Тема 11. Финансовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала Собственный капитал предприятия. Заемные источники финансирования предприятия	2	ОК1 – ОК4, ОК10, ОК11, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.3.1, ПК.3.3
	Классификация и планирование расходов. Классификация доходов предприятия		
	Планирование доходов от реализации. Выручка от реализации и прибыль предприятия		
	Семинарское занятие (практико-ориентированное содержание). Финансовые ресурсы предприятия «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж,	4	

	чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».		
Тема 12. Издержки производства и ценовая политика на предприятии	Содержание учебного материала	2	ОК1 – ОК4, ОК10, ОК11, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.3.1, ПК.3.3
	Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. Планирование себестоимости		
	Зарубежный опыт определения издержек производства. Понятие и цели ценовой политики		
	Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам.		
	Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.		
	Анализ ценообразующих факторов. Оценка издержек производства. Выбор метода ценообразования		
Тема 13. Учет и отчетность на предприятии. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК1 – ОК4, ОК10, ОК11, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.3.1, ПК.3.3
	Учет в информационной системе предприятия. Основные формы отчетности. Информационная основа финансового анализа предприятия		
	Общая оценка бухгалтерского баланса. Платежеспособность и ликвидность предприятия.		
	Анализ финансовой устойчивости предприятия		
	Анализ оборачиваемости активов. Анализ доходности предприятия. Налогообложение предприятий		
	Семинарское занятие (практико-ориентированное содержание).	4	
	Учет и отчетность на предприятии. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия		
Аттестация с оценкой:		6	
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную):		92	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины Экономика организации предполагает наличие кабинета экономики и статистики.

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя.

Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, портреты выдающихся деятелей

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, аудиоклонки. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые акты:

1 «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2 «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

3 «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, N 32, ст. 3340.

Основная литература:

1. Беляцкая, Т.Н. Экономика организации : учебное пособие / Т.Н. Беляцкая. – Минск : РИПО, 2020. - 283 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216823>.

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2104838>.

3. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537970>.

4. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536343>.

5. Мокий, М.С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский ; под редакцией М.С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608>

Дополнительная литература:

1. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239>

2. Барышникова Н.А. Экономика организации: Учебное пособие. - 2-е изд. - Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 191 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
3. Корнеева И.В. Экономика организации. Практикум: Учебное пособие. - Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 123 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
4. Мокий М.С. Экономика организации: Учебник и практикум. 3-е изд. - Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 284 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
5. Шимко П.Д. Экономика организации: Учебник и практикум. Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 240 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

<http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях
www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
<https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы www.rbk.ru -
 нформационный сайт РБК
<https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru
<http://economicus.ru/>
<http://economist.com.ru/archive.htm>
<http://ecsoc.hse.ru/> <http://ecsocman.edu.ru/>
http://library.hse.ru/e-resources/HSE_economic_journal/
<http://politstudies.ru/friends/index.htm>
<http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>
<http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
<http://www.econom.nsc.ru/eco/Arhiv/index.htm>
<http://www.finansy.ru/publ.htm>
<http://www.jusinf.ru/>
<http://www.lawecon.ru/>
<http://www.prime-tass.ru/>
http://www.vedi.ru/red_r.htm
<http://www.vopreco.ru>

Обмен информацией с российскими образовательными организациями:

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Экономика организации осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая / профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа, тестирование, аттестация
ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	
ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	
ПК.1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	
ПК.3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	
ПК.3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	